

Znak sprawy: Z.02.DW.2026

Świnoujście, dn. 21.01.2026 r.

Wniosek nr 20/DAG/2025

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 złotych
„Dostawę paliw płynnych poprzez tankowanie pojazdów służbowych oraz sprzętu
Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi
w Świnoujściu w roku 2026”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje

Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście e-mail: zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl telefon: (91) 327-42-67 wew.30

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Dostawa paliw płynnych poprzez tankowanie pojazdów służbowych oraz sprzętu Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu w roku 2026 zgodnie z minimalnymi wymaganiami w załączniku nr 1 do zaproszenia - Opis przedmiotu zamówienia

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej dla poszczególnych zadań

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.

5. Do oferty należy dołączyć:

- Aktualny odpis z KRS lub wydruk z systemu CEIDG.
- Aktualną koncesję na obrót paliwami płynnymi, zgodnie z przedmiotem zamówienia,
- Oświadczenie w sprawie przepisów sankcyjnych,
- Oświadczenie o zapoznaniu się z OPZ.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r.

7. Zasady prowadzenia postępowania :

- 1) Oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
- 2) **Zamawiający** poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym **Wykonawcę**. **Wykonawca** może, drogą elektroniczną, w terminie **trzech dni** złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,
- 3) **Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni liczonych** od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek **Zamawiającego** lub samodzielnie przez **Wykonawcę** o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej

sprawie może odbywać się drogą elektroniczną <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1249979>

- 4) Termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
- 5) **Zamawiający** wybierze ofertę Wykonawcę, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową,
- 6) Możliwość wprowadzenia negocjacji cenowych,
- 7) **Zamawiający** może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez **Zamawiającego** kwotę na realizację zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie przyniosą zamierzonego przez **Zamawiającego** efektu,
- 8) **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiejkolwiek oferty.
- 9) Informacje o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu **Zamawiający** informuje niezwłocznie wszystkich **Wykonawców**, którzy złożyli ofertę.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, wszystkie pozycje muszą być wypełnione.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały.
3. Każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez **Wykonawcę** zmiana powinna być przez niego parafowana.
4. **Oferta musi być kompletna i składająca się z nw. dokumentów:***
 - 1) formularz oferty – załącznik nr 2 do zaproszenia,
 - 2) oświadczenie w sprawie przepisów sankcyjnych – załącznik nr 3 do zaproszenia,
 - 3) pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 5. zaproszenia.
5. Dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości **Zamawiającego** może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu.
6. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy **Zamawiającym a Wykonawcą** odbywać się będą w złotych polskich.

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie kierował się następującym kryterium:
 - a) cena: („C_o”): **60 %**,
 - b) Termin płatności („T”): **40%**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto po uwzględnieniu upustu cenowego.

3. W przypadku gdy przynajmniej dwóch **Wykonawców** uzyska złoży ofertę z najniższą ceną, **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy** który złoży ofertę dodatkową z niższą ceną, która nie może być wyższa od ceny w pierwotnie złożonej ofercie.
4. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następującej zasady:
Kryterium 1: Cena „C_o”:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 60 \times 100 \%$$

C_o - ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{min} - najniższa „cena” spośród ofert nie odrzuconych

C_{bo} - „cena” oferty badanej.

*Cenę brutto stanowi wartość zamówienia określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym tj. iloczyn ceny jednostkowej oraz ilość paliwa określonych przez Zamawiającego w formularzu ofertowym po uwzględnieniu proponowanego upustu.
Cena podczas realizacji dostaw, będzie ceną za 1 litr paliwa obowiązująca na stacji w dniu tankowania wraz z podatkiem VAT, pomniejszoną o zaoferowany upust.*

Kryterium 2: Termin płatności „T” – 40 pkt. – Minimalny dopuszczalny przez **Zamawiającego** termin płatności to 14 dni, maksymalny dopuszczony przez **Zamawiającego** termin płatności to 30 dni.

- 1) Termin płatności 14 dni - 0 punktów
- 2) Termin płatności 21 dni – 20 punktów
- 3) Termin płatności 30 dni – 40 punktów

W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym rubryki dotyczącej terminu płatności **Zamawiający** uzna, że **Wykonawca** deklaruje 14 dni.

Zamawiający dokona zsumowania punktów wg. wzoru: **Suma punktów (S_p) = C_o + T** i udzieli zamówienia **Wykonawcy**, który uzyska najwyższy bilans punktowy.

W przypadku gdy przynajmniej dwóch **Wykonawców** uzyska najkorzystniejszy bilans pkt., **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy** który otrzyma najwyższą ilość pkt w kryterium C_o.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z **Wykonawcami** w dni robocze są:

- Pan Grzegorz Kwasowski tel. 798-795-815 w godz. 08.00 – 14.00

adres e-mail: g.kwasowski@zdmiz.swi.pl

Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z **Wykonawcami** w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1249979>

2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres **Zamawiającego**, tj.:

Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu
ul. Wybrzeże Władysława IV 12
72-600 Świnoujście

12. Miejsce i termin składania ofert:

a) Platforma zakupowa. Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdmiz.swi>
- w przypadku składania oferty drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest podpisać ofertę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego, lub w formie skanu podpisanych dokumentów.

b) W przypadku awarii platformy zakupowej :

sekretariat Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu - pok. Nr 11

lub przesłać na adres poczty elektronicznej zamowieniapubliczne@zdmiz.swi.pl

Termin składania ofert do dnia **29.01.2026 r. do godz. 10.00**

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Miejsce otwarcia lub rozpatrzenia ofert: siedziba **Zamawiającego**, pok. Nr 6

2. Termin otwarcia ofert: **29.01.2026 r. do godz. 10.30**

14. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Warunki umowy zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do Zaproszenia

16. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „**RODO**”, **Zamawiający** informuje, że:

1) administratorem państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście reprezentowana przez Pana Krzysztofa Górkiewicza (*działającego na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.361.2024 z dnia 31 października 2024 r.*),

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Joannę Kozłowską, z którą można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres : iodo@zdmiz.swi.pl ,
- 3) państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z niniejszym Postępowaniem wyłączonym ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), takich jak: dokonanie oceny i wyboru oferty **Wykonawcy**, ułatwienia kontaktu z **Wykonawcą**, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie art.6, ust.1 lit. b) RODO (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy, niezbędność do zawarcia umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążyące na administratorze w świetle ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawy z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej; a także ustawy z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane pracownikom i współpracownikom **Zamawiającego** na podstawie nadanych upoważnień i na podstawie umów powierzenia; innym podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, **Wykonawcom** oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie,
- 5) państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić **Zamawiającemu** dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności **Wykonawcy** do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie **Wykonawcy** z postępowania lub odrzucenie jego oferty,
- 7) w odniesieniu do państwa danych osobowych administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu,
- 8) posiadają państwo:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych państwa dotyczących,
 - b) prawo do sprostowania państwa danych osobowych,
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01,e-mail: kancelaria@puodo.gov.pl, gdy uznają państwo, że przetwarzanie danych osobowych państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
10) źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez Oferenta w postępowaniu.

17. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w sprawie przepisów sankcyjnych.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy

DYREKTOR


KRZYSZTOF GORKIEWICZ

.....
podpis i pieczęć

**Dyrektor Zarządu
Dróg Miejskich i Żeglugi
w Świnoujściu**

**ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I ŻEGLUGI
W ŚWINOUJŚCIU
ul. Wybrzeże Władysława IV 12
72-600 Świnoujście
tel. 91 321 29 57, 91 321 42 67
NIP 855-14-78-049, REGON 810504943**

**Starszy inspektor
ds. zamówień publicznych
mgr Dorota Włodarczyk**

2026-01-21

**Główny specjalista
ds. administracyjno-gospodarczych**


Grzegorz Kuvasowski